

Identité visuelle Sodexo : Guide pour Cartes de visite

Afin de porter le bon positionnement de Sodexo, la présentation des nos cartes de visite a été revue. Elle est normée pour tous les collaborateurs de Sodexo.

SOMMAIRE

1. Présentation officielle de vos cartes de visites
2. Commander vos cartes de visite

1. PRESENTATION OFFICIELLE DE VOS CARTES DE VISITE

Pas d'autre logo que le nouveau logo Sodexo avec sa baseline




[Déroutez les pages suivantes pour savoir comment remplir votre formulaire de commande.](#)

Vous ne devez pas :

- ajouter une mention après « Sodexo » au dessus de l'adresse
- ajouter « Services sur sites » : nous prenons le parti que c'est évident
- utiliser l'acronyme « SSG »
- utiliser des abréviations (écrire en toutes lettres « Santé Médico Social » et non « SMS »)
- écrire « Sodexo » devant la dénomination de la division (une liste prédéfinie est proposée)
- ajouter d'autres mentions que celles indiquées (sauf dérogation auprès de la Direction de la Communication)

2. COMMANDER VOS CARTES DE VISITE

Pour créer et commander facilement vos cartes de visites, vous disposez d'un bon de commande disponible sur intranet.
 Suivez-le guide !



COMMANDE DE CARTES

Cartes de visite par boîte de 100 :

Petit format (90 x 55 mm)

Français recto seul -

Anglais recto seul -

Bilingue recto-verso -

Cartes de correspondance

(210 x 99 mm) par boîte de 100 :

Avec compliments - Nominative

Français - / Anglais -

Budget (OBLIGATOIRE)

Personne à contacter Tél.

Saisissez votre texte

Français :

Prénom Nom

Titre ou fonction

Nom du Service Division

Adresse (nom du site, rue...)

Code postal Ville Pays

Téléphone Fax Portable

E-mail Site Internet (si différent de www.sodexo.com)

Anglais :

Prénom Nom

Titre ou fonction

Nom du Service Division

Adresse (nom du site, rue...)

Code postal Ville Pays

Téléphone Fax Portable

E-mail Site Internet (si différent de www.sodexo.com)

Adresse de livraison

Nom du site / Société (Sodexo, ...)

Prénom - Nom

Adresse complète

Remplissez ce formulaire et envoyez-le en cliquant sur le lien suivant : cartesdevisite.fr@sodexo.com
 Cloture des commandes le jeudi soir. Délai : une semaine à compter du vendredi.

Comment renseigner les champs de votre bon de commande ?

(cliquez sur les liens pour accéder rapidement aux pages)

CAS A : Vous êtes **rattaché à une division**, que vous soyez opérationnel ou que vous fassiez partie d'un service support

CAS B : Vous faites partie d'un **service support transversal**

2. Comment renseigner les champs de votre bon de commande ?

CAS A : Vous êtes **rattaché à une division**, que vous soyez opérationnel ou que vous fassiez partie d'un service support

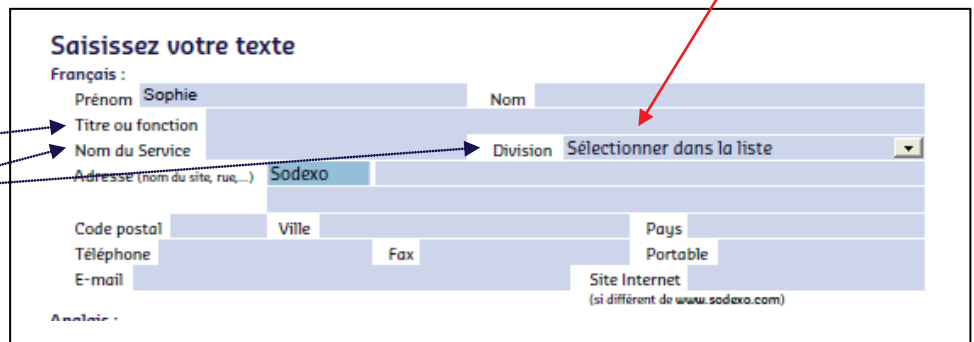
Comment doit se présenter votre carte de visite ?

Xxxxx XXXXX
 Responsable de Développement
 Direction des ventes et de la croissance – Santé Médico-Social

Sodexo
 6 rue de la Redoute
 78043 Guyancourt Cedex
 Tel..... Fax :.....
 Mob :.....
 e-mail : xxxxx.xxxxx@sodexo.com
 www.sodexo.com

Ecrire votre NOM en minuscules avec les caractères spéciaux nécessaires, il se mettra automatiquement en capitales lors de la validation.

Prénom NOM
 Titre ou Fonction
 Service + Division*



The form contains the following fields:

- Prénom: Sophie
- Nom: [Empty]
- Titre ou fonction: [Empty]
- Nom du Service: [Empty]
- Division: Sélectionner dans la liste (dropdown menu)
- Adresse (nom du site, rue...): Sodexo
- Code postal: [Empty]
- Ville: [Empty]
- Pays: [Empty]
- Téléphone: [Empty]
- Fax: [Empty]
- Portable: [Empty]
- E-mail: [Empty]
- Site Internet (si différent de www.sodexo.com): [Empty]

*Les seules Divisions possibles – sans mention « Sodexo » devant – sont celles indiquées dans le menu déroulant. En cas de problème pour remplir votre formulaire, contactez la Direction de la Communication.

Si votre fonction induit facilement votre service de rattachement, inutile de le répéter

Xxxxx XXXXX
 Directeur marketing - Entreprises

Sodexo
 6 rue de la Redoute
 78043 Guyancourt Cedex
 Tel..... Fax :.....
 Mob :.....
 e-mail : xxxxx.xxxxx@sodexo.com
 www.sodexo.com



Vous êtes un opérationnel sur site ou en région ?

RETOUR MENU

➔ Si vous êtes opérationnel sur un site

Indiquez cette précision à la suite de votre fonction, sur une ou deux lignes
 Votre adresse postale sera celle de votre site, en conservant l'en-tête « Sodexo »

Comment se présente votre carte de visite ?

Xxxxx XXXXX
 Responsable de Site
 Siège CANON France

 Sodexo
 5 avenue Martin
 75000 Paris Cedex
 Tel..... Fax :.....
 Mob :.....
 e-mail : xxxxx.xxxxx@sodexo.com
www.sodexo.com

Xxxxx XXXXX
 Responsable de Site
 Restaurant Inter-Entreprises L'Aubinerie

 Sodexo
 5 avenue Martin
 75000 Paris Cedex
 Tel..... Fax :.....
 Mob :.....
 e-mail : xxxxx.xxxxx@sodexo.com
www.sodexo.com



Ecrire votre NOM en minuscules avec les caractères spéciaux nécessaires, il se mettra automatiquement en capitales lors de la validation.

Prénom NOM
Fonction
Site d'affectation

Saisissez votre texte

Français :

Prénom Nom

Titre ou fonction

Nom du Service

Adresse (nom du site, rue...)

Code postal Ville Pays

Téléphone Fax Portable

E-mail

Annuler

*Entrez votre site dans la partie « Nom du Service » du bon de commande.
 Ne mentionnez pas la division.
 Dans tous les cas, le site internet reste toujours celui de Sodexo.*

IMPORTANT

- Indiquez uniquement les informations nécessaires, mais précises
- Spécifiez correctement votre nom de site
 ex. « Siège Canon France » et non « Canon » seul
- Évitez les abréviations
 ex. pour « RIE » écrire « Restaurant Inter-Entreprises »
- Ne pas mettre votre division : en général, elle est induite dans le nom de votre site
 ex. Clinique Sainte-Sophie, Restaurant Inter-entreprise, Siège Canon
- Pas de mention « SSG »

Pensez toujours que votre carte de visite doit être comprise par un contact extérieur à l'entreprise.

RETOUR MENU

➔ Si vous êtes opérationnel sur une région

Indiquer cette précision à la suite de votre fonction

Votre adresse postale sera celle de votre Direction Régionale, en conservant l'en-tête « Sodexo »

Xxxxx XXXXX
Directeur Régional
Ile de France Nord – Santé Médico-Social

Sodexo
6 rue de la Redoute
78043 Guyancourt Cedex
Tel..... Fax :.....
Mob :.....
e-mail : xxxxx.xxxxx@sodexo.com
www.sodexo.com

Xxxxx XXXXX
Responsable de secteur
Région Sud-Est – Entreprises

Sodexo
6 rue de la Redoute
78043 Guyancourt Cedex
Tel..... Fax :.....
Mob :.....
e-mail : xxxxx.xxxxx@sodexo.com
www.sodexo.com



Ecrire votre NOM en minuscules avec les caractères spéciaux nécessaires, il se mettra automatiquement en capitales lors de la validation.

Prénom NOM

Fonction

Région - Division

Saisissez votre texte

Français :

Prénom Nom

Titre ou fonction

Nom du Service Division

Adresse (nom du site, rue,...)

Code postal Ville Pays

Téléphone Fax Portable

E-mail Site Internet

Annuler

Entrez votre région dans la partie « Nom du Service » du bon de commande.

IMPORTANT

- Indiquez uniquement les informations nécessaires, mais précises
- Evitez les abréviations
ex. pour « IDF » écrire « Ile-de-France »
- Ne pas écrire de termes techniques, internes à Sodexo
ex. Direction Régionale IT 2
- Pas de mention « SSG »

Pensez toujours que votre carte de visite doit être comprise par un contact extérieur à l'entreprise.

RETOUR MENU

2. Comment renseigner les champs de votre bon de commande ?

CAS B : Vous faites partie d'un **service support transversal**

Comment se présente votre carte de visite ?

Xxxxx XXXXX
 Responsable Juridique
 Direction Juridique France

 Sodexo
 6 rue de la Redoute
 78043 Guyancourt Cedex
 Tel..... Fax :.....
 Mob :.....
 e-mail : xxxxx.xxxxx@sodexo.com
www.sodexo.com

Ecrire votre NOM en minuscules avec les caractères spéciaux nécessaires, il se mettra automatiquement en capitales lors de la validation.

Prénom NOM
Fonction
Direction/Service + France

Saisissez votre texte

Français :

Prénom Nom

Titre ou fonction

Nom du Service

Adresse (nom du site, rue,...)

Code postal Ville Pays

Téléphone Fax Portable

E-mail

Site Internet
(si différent de www.sodexo.com)

Année :

En cas de fonction transversale, vous ne mentionnez pas de Division. Précisez bien « France » dans le Nom du Service.

Si votre fonction induit facilement votre service de rattachement, inutile de le répéter

Xxxxx XXXXX
 Directeur Qualité, Hygiène, Sécurité
 et Environnement France

 Sodexo
 6 rue de la Redoute
 78043 Guyancourt Cedex
 Tel..... Fax :.....
 Mob :.....
 e-mail : xxxxx.xxxxx@sodexo.com
www.sodexo.com

IMPORTANT

- Evitez les abréviations et les termes techniques internes à Sodexo
ex. pour « QHSE » écrivez « Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement »
- Pas de mention « SSG »

Pensez toujours que votre carte de visite doit être comprise par un contact extérieur à l'entreprise.

RETOUR MENU